

*Lương Bằng, ngày 01 tháng 02 năm 2024*

**ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG (LẦN 6)**  
**Năm học 2023-2024**

Thực hiện Quyết định 690/QĐ-CTUBND và Quyết định 703/QĐ-CTUBND ngày 26/01/2024 của UBND huyện Kim Động về việc tuyển dụng và điều động cán bộ giáo viên về công tác tại trường Tiểu học thị trấn Lương Bằng;

Căn cứ vào tình hình thực tế về nhân sự, cơ sở vật chất và quy mô của nhà trường;

Trường Tiểu học Thị trấn Lương Bằng tiếp tục điều chỉnh Kế hoạch giáo dục đối với Học kì II với các nội dung cụ thể như sau:

**I. Những điều chỉnh Kế hoạch giáo dục trong học kì II, năm học: 2023-2024.**

**1. Điều chỉnh thời lượng thực hiện tổ chức giảng dạy các môn học và HĐGD:**

- Khối 1,2: Dạy 2 buổi/ngày (9 buổi/tuần) với thời lượng 32 tiết/tuần;

**2. Bổ sung tiết học đối với một số khối lớp. Cụ thể:**

Các khối 1, 2 mỗi tuần tăng cường thêm 03 tiết củng cố, luyện tập các môn học, HĐGD do tổ chuyên môn thống nhất lựa chọn phù hợp với đặc điểm của từng khối.

**3. Những văn bản điều chỉnh bao gồm:**

3.1. Kế hoạch Giáo dục nhà trường bao gồm: Phụ lục 1.1; Phụ lục 1.4; Phụ lục 2;

3.2. Thời khóa biểu (thực hiện từ tuần 22 - 05/02/2024 và từ tuần 23 – 19/02/2024);

3.3. Lịch báo giảng, Kế hoạch bài dạy của giáo viên toàn trường.

## **II. Tổ chức thực hiện:**

### **1. Đối với Ban giám hiệu:**

- Phân công chuyên môn cho 02 GV tuyển dụng và điều động về công tác tại trường theo đúng thời gian trong Quyết định và phù hợp với điều kiện thực tế.
- Điều chỉnh thời khóa biểu bắt đầu từ Tuần 22, tuần 23.
- Chỉ đạo CBQL, GV tham gia điều chỉnh Kế hoạch giáo dục nhà trường cụ thể điều chỉnh thời lượng tiết dạy, các phụ lục 1.1; phụ lục 1.4; phụ lục 2 kèm theo Kế hoạch giáo dục HKII.
- Hướng dẫn tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện kịp thời những điều chỉnh theo Kế hoạch giáo dục và các phụ lục.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện điều chỉnh Kế hoạch giáo dục, Lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy của từng khối và từng giáo viên trong nhóm.

### **2. Đối với tổ chuyên môn:**

- Phối hợp với Ban giám hiệu rà soát, hoàn thiện thời khóa biểu và triển khai đến từng thành viên trong tổ nhóm chuyên môn phụ trách kịp thời, hiệu quả.
- Triển khai Kế hoạch điều chỉnh, các văn bản có liên quan đến từng thành viên trong tổ. Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.
- Kiểm tra, giám sát, tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác đánh giá việc thực hiện của giáo viên trong tổ khối.

### **3. Đối với giáo viên:**

- Thực hiện các văn bản theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu và Tổ chuyên môn, triển khai tới cha mẹ học sinh trong việc thực hiện điều chỉnh kế hoạch giáo dục.

- Thực hiện lên lịch báo giảng, xây dựng kế hoạch bài dạy thống nhất với các nội dung điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, triển khai giảng dạy theo đúng kế hoạch điều chỉnh của cá nhân từng giáo viên.

- Kịp thời báo cáo với Tổ trưởng chuyên môn, BGH những khó khăn, vướng mắc khi triển khai điều chỉnh Kế hoạch giáo dục của lớp mình (nếu có) để có hướng điều chỉnh và thực hiện hiệu quả nhất.

Trên đây là nội dung điều chỉnh Kế hoạch giáo dục của nhà trường áp dụng từ ngày 05/02/2024 và 19/02/2024. Căn cứ các nội dung trong kế hoạch, cán bộ quản lý, giáo viên có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị có ý kiến kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Tổ chuyên môn (để t/h);
- Đăng tải trên website nhà trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thị Thúy Loan**