

Lương Bằng, ngày 08 tháng 01 năm 2024

ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG (LẦN 5)
Năm học 2023-2024

Thực hiện Chương trình công tác tháng 01/2024 số 02/CTCT-PGDĐT ngày 02/01/2024 của Phòng GD&ĐT Kim Động về việc hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ trong tâm trong tháng 01/2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế về nhân sự, cơ sở vật chất và quy mô của nhà trường;

Trường Tiểu học Thị trấn Lương Bằng tiếp tục điều chỉnh Kế hoạch giáo dục đối với Học kì II với các nội dung cụ thể như sau:

I. Những điều chỉnh Kế hoạch giáo dục trong học kì II, năm học: 2023-2024.

1. Điều chỉnh thời lượng thực hiện tổ chức giảng dạy các môn học và HĐGD:

- Khối 4: Dạy 2 buổi/ngày (9 buổi/tuần) với thời lượng 32 tiết/tuần;
- Khối 1,2,3: Dạy 8 buổi/ tuần với thời lượng 29 tiết/tuần;
- Khối 5: Dạy 8 buổi/tuần với thời lượng 30 tiết/tuần;

2. Bổ sung tiết học đối với một số khối lớp. Cụ thể:

Các khối 1, 2, 4 mỗi tuần tăng cường thêm 01 tiết củng cố, luyện tập các môn học, HĐGD do tổ chuyên môn thống nhất lựa chọn phù hợp với đặc điểm của từng khối.

3. Những văn bản điều chỉnh bao gồm:

3.1. Kế hoạch Giáo dục nhà trường bao gồm: Phụ lục 1.1; Phụ lục 1.4; Phụ lục 2;

3.2. Thời khóa biểu (thực hiện từ tuần 19 -15/01/2024);

3.3. Lịch báo giảng, Kế hoạch bài dạy của giáo viên toàn trường.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với Ban giám hiệu:

- Chỉ đạo CBQL, GV tham gia điều chỉnh Kế hoạch giáo dục nhà trường cụ thể điều chỉnh thời lượng tiết dạy, các phụ lục 1.1; phụ lục 1.4; phụ lục 2 kèm theo Kế hoạch giáo dục HKII.

- Hướng dẫn tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện kịp thời những điều chỉnh theo Kế hoạch giáo dục và các phụ lục.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện điều chỉnh Kế hoạch giáo dục, Lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy của từng khối và từng giáo viên trong nhóm.

2. Đối với tổ chuyên môn:

- Giao nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ điều chỉnh kế hoạch giáo dục, các văn bản điều chỉnh theo chỉ đạo của Ban giám hiệu.

- Triển khai Kế hoạch điều chỉnh, các văn bản có liên quan đến từng thành viên trong tổ. Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

- Kiểm tra, giám sát, tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác đánh giá việc thực hiện của giáo viên trong tổ khối.

3. Đối với giáo viên:

- Thực hiện các văn bản theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu và Tổ chuyên môn, triển khai tới cha mẹ học sinh trong việc thực hiện điều chỉnh kế hoạch giáo dục.

- Thực hiện lên lịch báo giảng, xây dựng kế hoạch bài dạy thống nhất với các nội dung điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, triển khai giảng dạy theo đúng kế hoạch điều chỉnh từ Học kì II, năm học 2023-2024.

- Kịp thời báo cáo với Tổ trưởng chuyên môn, BGH những khó khăn, vướng mắc khi triển khai điều chỉnh Kế hoạch giáo dục của lớp mình (nếu có) để có hướng điều chỉnh và thực hiện hiệu quả nhất.

Trên đây là nội dung điều chỉnh Kế hoạch giáo dục của nhà trường áp dụng từ ngày 15/01/2024. Căn cứ các nội dung trong kế hoạch, cán bộ quản lý, giáo viên có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị có ý kiến kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Tổ chuyên môn (để t/h);
- Đăng tải trên website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thúy Loan