

Lương Bằng, ngày 04 tháng 10 năm 2023

ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG (LẦN 2)
Năm học: 2023-2024

- Thực hiện Công văn số 2031/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 13/9/2023 của Sở GD&ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn phối hợp tổ chức giảng dạy tiếng Anh trong các nhà trường năm học 2023 -2024;
- Thực hiện Công văn 369/PGD&ĐT ngày 15/9/2023 của Phòng GD&ĐT Kim Động về việc phối hợp tổ chức giảng dạy tiếng Anh trong các nhà trường năm học 2023 -2024;
- Thực hiện Chương trình công tác số 395/CTCT-PGDĐT ngày 02/10/2023 của Phòng GD&ĐT Kim Động – Chương trình công tác tháng 10 năm 2023;
- Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và tình hình thực tế địa phương, trường Tiểu học Thị trấn Lương Bằng điều chỉnh Kế hoạch giáo dục nhà trường, cụ thể như sau:

I. NHỮNG NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH:

1. Thực hiện phối hợp với Công ty Cổ phần GDĐT Victoria tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn cho học sinh khối lớp 1, lớp 2 và dạy chương trình bổ trợ Tiếng Anh đối với lớp 5. Cụ thể:

- Đối với lớp 1, lớp 2, dạy Tiếng Anh tự chọn theo chương trình GDPT 2018 với thời lượng 02 tiết/tuần
- Đối với lớp 5, dạy bổ trợ Tiếng Anh theo chương trình của Công ty Cổ phần GDĐT Victoria với thời lượng 02 tiết/tuần.

2. Tài liệu và sách giáo khoa sử dụng giảng dạy:

2.1. Đối với giáo viên:

Sử dụng các file Kế hoạch bài dạy, Bài giảng, đĩa CD được Công ty Cổ phần GDĐT Victoria cung cấp qua các đường link được gửi qua email và zalo cá nhân của từng giáo viên.

2.2. Đối với học sinh:

- Khối lớp 1: Sử dụng SKG tiếng Anh 1 - Macmillan Next Move của NXB Macmillan.
- Khối lớp 2: Sử dụng SKG tiếng Anh 2 - Macmillan Next Move của NXB Macmillan.
- Khối 5: Sử dụng tài liệu Bổ trợ cho chương trình tiếng Anh 5 của Bộ GD&ĐT.

3. Những văn bản điều chỉnh bao gồm:

- 3.1. Kế hoạch Giáo dục nhà trường bao gồm: Phụ lục 1.1; Phụ lục 1.4;
- 3.2. Thời khóa biểu (thực hiện từ tuần 6 – 09/10/2023);
- 3.3. Lịch báo giảng giáo viên toàn trường;
- 3.4. Kế hoạch bài dạy của GV tiếng Anh.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

Thực hiện bắt đầu từ ngày 09/10/2023 (Tuần 6)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

3. Đối với Ban giám hiệu:

- Điều chỉnh Kế hoạch Giáo dục nhà trường bao gồm: Phụ lục 1.1; phụ lục 1.4. Phân công chuyên môn và sắp xếp Thời khóa biểu bộ môn Tiếng Anh và thời khóa biểu các khối lớp.

- Hướng dẫn tổ chuyên môn và giáo viên tiến hành thực hiện giảng dạy môn Tiếng Anh, các môn học và HĐGD theo nội dung điều chỉnh Kế hoạch Giáo dục nhà trường và Thời khóa biểu.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện điều chỉnh Kế hoạch Giáo dục nhà trường, thực hiện thời lượng các môn học, HĐGD; Lịch báo giảng và Kế hoạch bài dạy môn Tiếng Anh và các môn học, HĐGD của từng khối lớp và từng giáo viên nhà trường. Hướng dẫn và giải quyết kịp thời những khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện.

4. Đối với tổ chuyên môn:

- Phối hợp với Ban giám hiệu sắp xếp Thời khóa biểu xong trước ngày 06/10/2023, triển khai đến từng thành viên trong tổ, nhóm để thực hiện điều chỉnh việc soạn giảng kịp thời.

- Thực hiện và hướng dẫn giáo viên trong tổ nhóm lên Lịch báo giảng, xây dựng Kế hoạch bài dạy kịp thời theo sự điều chỉnh Kế hoạch Giáo dục nhà trường.

- Kiểm tra, giám sát, tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác đánh giá việc thực hiện điều chỉnh của các thành viên trong tổ, nhóm.

5. Đối với giáo viên:

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc điều chỉnh Lịch báo giảng, Kế hoạch bài dạy theo thời lượng tiết học, môn học theo Phụ lục 1.1, phụ lục 1.4 của Kế hoạch Giáo dục nhà trường điều chỉnh và Thời khóa biểu.

- Kịp thời báo cáo với Tổ trưởng chuyên môn, BGH những khó khăn, vướng mắc khi triển khai điều chỉnh Lịch báo


giảng, Kế hoạch bài dạy theo thời lượng tiết học, môn học theo Phụ lục 1.1, phụ lục 1.4 của Kế hoạch Giáo dục nhà trường điều chỉnh và Thời khóa biểu của lớp mình (nếu có) để có hướng khắc phục và thực hiện hiệu quả nhất.

Trên đây là nội dung điều chỉnh Kế hoạch giáo dục của nhà trường áp dụng từ ngày 09/10/2023. Căn cứ các nội dung trong kế hoạch, cán bộ quản lý, giáo viên có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị có ý kiến kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Tổ chuyên môn, GV (để t/h);
- Đăng tải trên website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thúy Loan